

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección GA1. Gobierno y administración.											
Subsección GA1.01. Gobierno.											
Serie GA1.01.01. Presidencia.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.01.01.01	Actos de representación.		X	X		X	4a	6a	10a	X	X
GA1.01.01.02	Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.01.03	Despacho de la correspondencia de Presidencia.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.01.04	Designación de representantes para eventos académicos.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.01.05	Reclamación de Responsabilidad Patrimonial atribuidas al Tribunal.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.01.06	Solicitudes, fondo rotatorio, servicios y viáticos de la Oficina del Presidente.		X	X		X	4a	6a	10a	X	X
GA1.01.01.07	Administración, orden y disciplina en la Unidad de la Oficina del Presidente.		X	X			4a	6a	10a	X	X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

<b>Sección GA1. Gobierno y administración.</b>											
<b>Subsección GA1.01. Gobierno.</b>											
<b>Serie GA1.01.02. Pleno General.</b>											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.01.02.01	Programación y convocatoria de sesiones del Pleno General.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.02.02	Actas de sesiones del Pleno General.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.02.03	Versiones estenográficas de sesiones del Pleno General.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.02.04	Acuerdos emitidos por el Pleno General.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.02.05	Coordinación con el Pleno Jurisdiccional y la Junta de Gobierno y Administración.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.02.06	Diagnóstico cualitativo y cuantitativo de las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.02.07	Junta de Honor.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.02.08	Comisión de Ética.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.02.09	Comisión para la Igualdad de Género.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.01.02.10	Comisiones y comités del Pleno General.		X	X			4a	6a	10a	X	X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

Sección GA1. Gobierno y administración.											
Subsección GA1.02. Administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional.											
Serie GA1.02.01. Administración.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.02.01.01	Convocatoria de sesiones de la Junta de Gobierno y Administración.		X	X			3a	5a	8a	X	X
GA1.02.01.02	Actas de sesiones de la Junta de Gobierno y Administración.		X	X			5a	5a	10a	X	X
GA1.02.01.03	Versiones estenográficas de sesiones de la Junta de Gobierno y Administración.		X	X			5a	5a	10a	X	X
GA1.02.01.04	Proyecto de Reglamento Interior, sus adiciones, reformas y derogaciones.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.05	Acuerdos emitidos por la Junta de Gobierno y Administración.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.06	Seguimiento de las determinaciones de la Junta de Gobierno y Administración.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.07	Evaluación interna de servidores públicos para propuestas de nombramientos de Magistrados.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.08	Estudios para determinar las regiones, sedes y número de Salas Regionales y Auxiliares.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.09	Estudios para determinar la competencia material y territorial de las Salas Especializadas.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.10	Aprobación de nombramientos.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.11	Establecimiento y funcionamiento de comisiones y unidades administrativas.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.12	Designación y remoción de titulares de los órganos auxiliares, unidades de apoyo administrativo y comisiones.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.13	Aprobación de licencias.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.14	Elaboración de la memoria anual.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.15	Rendición de informes de la Junta de Gobierno y Administración y/o su Secretaría Auxiliar.		X	X			3a	2a	5a	X	X
GA1.02.01.16	Registro y actualización de la estructura del Tribunal.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.17	Consultas sobre el régimen laboral de los Magistrados.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.01.18	Administración, orden y disciplina en la Secretaría Auxiliar.		X	X			3a	2a	5a	X	X

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

<b>Sección GA1. Gobierno y administración.</b>											
<b>Subsección GA1.02. Administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional.</b>											
<b>Serie GA1.02.02. Vigilancia.</b>											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.02.02.01	Actas de las visitas de verificación, pliegos y reportes de observaciones, así como las evaluaciones finales.		X	X			3a	5a	8a	X	X
GA1.02.02.02	Informes de labores de las áreas funcionales del Tribunal.		X	X			4a	2a	6a	X	X
GA1.02.02.03	Correcciones y mejoras a los Sistemas del Tribunal.		X	X			3a	2a	5a	X	X

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección GA1. Gobierno y administración.											
Subsección GA1.02. Administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional.											
Serie GA1.02.03. Disciplina.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.02.03.01	Multas a los actuarios de Sala Regional.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.03.02	Investigaciones e indagatorias realizadas durante los procesos de visita.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.03.03	Instrucción y resolución del procedimiento de investigación en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.03.04	Instrucción y resolución del procedimiento de responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y su recurso.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.03.05	Resolución del procedimiento sancionador en términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como de su recurso de revocación.		X	X			4a	6a	10a	X	X

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

<b>Sección GA1. Gobierno y administración.</b>											
<b>Subsección GA1.02. Administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional.</b>											
<b>Serie GA1.02.04. Carrera jurisdiccional.</b>											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.02.04.01	Estatuto de Carrera Jurisdiccional.		X	X			4a	6a	10a	X	X
GA1.02.04.02	Normas de Carrera de Personal Funcional.		X	X			4a	6a	10a	X	X

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección GA1. Gobierno y administración.											
Subsección GA1.02. Administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional.											
Serie GA1.02.05. Registro de Peritos.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.02.05.01	Búsqueda e invitación para ingresar al registro.		X				1a	2a	3a	X	
GA1.02.05.02	Solicitudes y dictámenes de ingreso al registro y de adición de especialidades, cambio o adición de adscripción.		X	X			2a	8a	10a	X	
GA1.02.05.03	Baja en el registro.		X	X			2a	8a	10a	X	
GA1.02.05.04	Gestiones para la inscripción y modificación del registro en los sistemas informáticos del Tribunal.	X	X				1a	10a	11a	X	
GA1.02.05.05	Procedimiento de investigación por incumplimiento de obligaciones del perito tercero.		X	X			2a	8a	10a	X	
GA1.02.05.06	Pago de honorarios, reintegro de viáticos y gastos de traslado devengados.		X				1a	1a	2a	X	
GA1.02.05.07	Solicitudes y dictámenes de incremento de honorarios.		X	X			3a	2a	5a	X	
GA1.02.05.08	Solicitudes y dictámenes de autorización de gastos adicionales.		X	X			3a	2a	5a	X	
GA1.02.05.09	Atención a las solicitudes en materia de asignaciones de peritos formuladas por las Salas Regionales.	X	X				1a	4a	5a	X	
GA1.02.05.10	Rendición de informes de la Unidad de Peritos.		X	X			1a	1a	2a	X	
GA1.02.05.11	Administración, orden y disciplina en la Unidad de Peritos.	X	X				3a	2a	5a	X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección GA1. Gobierno y administración.											
Subsección GA1.02. Administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional.											
Serie GA1.02.06. Coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.02.06.01	Coordinación y supervisión de las acciones para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, así como su publicación y actualización.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.06.02	Propuestas de implementación de políticas públicas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.06.03	Supervisión del cumplimiento de los compromisos y acuerdos que haya celebrado el Tribunal respecto de aquellos asuntos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.06.04	Planeación, programación y evaluación de las actividades de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.06.05	Colaboración interinstitucional y celebración de acuerdos de cooperación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.06.06	Estudios en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como para la promoción de la política interna en esas materias.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.06.07	Administración, orden y disciplina en la Coordinación.		X	X			4a	6a	10a	X	X



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección GA1. Gobierno y administración.											
Subsección GA1.02. Administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional.											
Serie GA1.02.07. Unidad de Transparencia.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.02.07.01	Solicitudes de acceso a la información.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.07.02	Solicitudes de datos personales.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.07.03	Propuestas de normatividad interna en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.07.04	Verificación del cumplimiento de los procedimientos para la atención de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.07.05	Requerimiento para la actualización de la información pública.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.07.06	Informes al Comité de Transparencia.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.07.07	Informes al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.07.08	Propuestas de atención a requerimientos formulados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.07.09	Rendición del informe para la integración de la Memoria Anual.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.07.10	Administración, orden y disciplina en la Unidad de Transparencia.		X	X			4a	6a	10a	X	X

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

<b>Sección GA1. Gobierno y administración.</b>											
<b>Subsección GA1.02. Administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional.</b>											
<b>Serie GA1.02.08. Comité de Transparencia.</b>											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
GA1.02.08.01	Órdenes del día y actas de las sesiones del Comité de Transparencia.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.08.02	Actos de supervisión del Comité de Transparencia.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.08.03	Normatividad interna complementaria.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.08.04	Supervisión de la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia en el sitio web del Tribunal.		X	X			2a	4a	6a	X	X
GA1.02.08.05	Actos de vigilancia.		X	X			2a	4a	6a	X	X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

Sección AJ2. Administración de justicia.											
Subsección AJ2.01. Pleno jurisdiccional.											
Serie AJ2.01.01. Impartición de justicia.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
AJ2.01.01.01	Carpetas de atracción.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.02	Carpetas auxiliares.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.03	Carpetas falsas.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.04	Carpetas superior jerárquico.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.05	Carpetas sin antecedentes.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.06	Expedientes laborales.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.07	Excusas, excitativas de justicia y recusaciones de los Magistrados del Tribunal.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.08	Contravención de jurisprudencia.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.09	Contradicción de sentencias.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.10	Responsabilidad administrativa de Magistrados y ejecución de sanciones.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.01.11	Gestión para la publicación en la Revista del Tribunal y el Diario Oficial de la Federación.	X					6m	3a	3a 6m	X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección AJ2. Administración de justicia.											
Subsección AJ2.01. Pleno jurisdiccional.											
Serie AJ2.01.02. Gestión jurisdiccional.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
AJ2.01.02.01	Programación y convocatoria de sesiones del Pleno Jurisdiccional.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.02.02	Actas de sesiones del Pleno Jurisdiccional.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.02.03	Versiones estenográficas de sesiones del Pleno Jurisdiccional.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.02.04	Acuerdos emitidos por el Pleno Jurisdiccional.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.02.05	Informes estadísticos de las labores del Pleno Jurisdiccional.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.02.06	Despacho de correspondencia del Pleno Jurisdiccional.			X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.01.02.07	Revisión de engroses del Pleno Jurisdiccional.	X					6m	3a	3a 6m	X	
AJ2.01.02.08	Administración, orden y disciplina en la Secretaría General de Acuerdos.		X	X			4a	6a	10a	X	X
AJ2.01.02.09	Administración del archivo del Pleno Jurisdiccional.		X	X			7a	3a	10a	X	
AJ2.01.02.10	Registro de documentación para acreditar la personalidad y representación de las partes.		X	X			4a	6a	10a	X	X
AJ2.01.02.11	Despacho de solicitudes en materia de transparencia y acceso a la información pública.		X				1a	2a	3a	X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

<b>Sección AJ2. Administración de justicia.</b>											
<b>Subsección AJ2.02. Primera y Segunda Sección.</b>											
<b>Serie AJ2.02.01. Impartición de justicia.</b>											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
AJ2.02.01.01	Carpetas de atracción.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.01.02	Carpetas auxiliares.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.01.03	Carpetas de competencia exclusiva.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.01.04	Carpetas de incidentes y conflictos competenciales.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.01.05	Carpetas falsas.	X					6m	3a	3a 6m	X	X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

Sección AJ2. Administración de justicia.											
Subsección AJ2.02. Primera y Segunda Sección.											
Serie AJ2.02.02. Gestión jurisdiccional.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
AJ2.02.02.01	Programación y convocatoria de sesiones de las Secciones de la Sala Superior.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.02.02	Actas de sesiones de las Secciones de la Sala Superior.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.02.03	Versiones estenográficas de sesiones de las Secciones de la Sala Superior.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.02.04	Acuerdos emitidos por las Secciones.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.02.05	Informes jurisdiccionales de las Secciones de la Sala Superior.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.02.06	Informes estadísticos de las Secciones de la Sala Superior.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.02.07	Despacho de la correspondencia de las Secciones de la Sala Superior.			X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.02.02.08	Administración, orden y disciplina en las Secretarías Adjuntas.		X	X			4a	6a	10a	X	X
AJ2.02.02.09	Administración de los archivos de las Secciones de la Sala Superior.		X	X			7a	3a	10a	X	
AJ2.02.02.10	Gestión para la publicación en la Revista del Tribunal y el Diario Oficial de la Federación.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	
AJ2.02.02.11	Solicitudes de modificación y suspensión de tesis, precedentes y jurisprudencias.	X					6m	3a	3a 6m	X	X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

<b>Sección AJ2. Administración de justicia.</b>											
<b>Subsección AJ2.03. Responsabilidades Administrativas.</b>											
<b>Serie AJ2.03.01. Procedimientos de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y Particulares Vinculados con Faltas Graves.</b>											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
<b>AJ2.03.01.01</b>	Imposición de sanciones y fincamiento de indemnizaciones en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
<b>AJ2.03.01.02</b>	Recurso de Apelación.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
<b>AJ2.03.01.03</b>	Recurso de Inconformidad.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
<b>AJ2.03.01.04</b>	Recurso de Reclamación.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
<b>AJ2.03.01.05</b>	Carpetas falsas.	X					6m	3a	3a 6m	X	X

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección AJ2. Administración de justicia.											
Subsección AJ2.03. Responsabilidades Administrativas.											
Serie AJ2.03.02. Gestión jurisdiccional en la Tercera Sección.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
AJ2.03.02.01	Programación y convocatoria de sesiones de la Tercera Sección de la Sala Superior.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.02	Actas de sesiones de la Tercera Sección de la Sala Superior.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.03	Versiónes estenográficas de las sesiones de la Tercera Sección de la Sala Superior.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.04	Acuerdos emitidos por la Tercera Sección de la Sala Superior.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.05	Designación del Secretario Adjunto.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.06	Informes jurisdiccionales de la Tercera Sección de la Sala Superior.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.07	Informes estadísticos de la Tercera Sección de la Sala Superior.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.08	Despacho de la correspondencia de la Tercera Sección de la Sala Superior.			X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.09	Administración, orden y disciplina en la Secretaría Adjunta.		X	X			4a	6a	10a	X	X
AJ2.03.02.10	Administración del archivo de la Tercera Sección de la Sala Superior.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.11	Administración de la información registrada por la Secretaría Adjunta en los sistemas informáticos del Tribunal.		X	X			4a	6a	10a	X	X
AJ2.03.02.12	Compilación y sistematización de tesis.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.03.02.13	Gestión de la Secretaría Adjunta para la publicación en la Revista del Tribunal y el Diario Oficial de la Federación.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	X



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

<b>Sección AJ2. Administración de justicia.</b>											
<b>Subsección AJ2.04. Salas Regionales.</b>											
<b>Serie AJ2.04.01. Impartición de justicia.</b>											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
AJ2.04.01.01	Juicio contencioso administrativo.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.01.02	Carpetas falsas.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.01.03	Exhortos.	X					6m	3a	3a 6m	X	X

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección AJ2. Administración de justicia.											
Subsección AJ2.04. Salas Regionales.											
Serie AJ2.04.02. Gestión jurisdiccional.											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
AJ2.04.02.01	Programación y convocatoria de sesiones de las Salas Regionales.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.02	Actas de sesiones de las Salas Regionales.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.03	Versiones estenográficas de sesiones de las Salas Regionales.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.04	Informes jurisdiccionales de las Salas Regionales.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.05	Informes estadísticos y de visita.		X	X			5a	3a	8a	X	X
AJ2.04.02.06	Actas y resoluciones de visita.		X	X			5a	3a	8a	X	X
AJ2.04.02.07	Despacho de la correspondencia de las Salas Regionales.			X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.08	Coordinación.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.09	Registro de documentación para acreditar la personalidad y representación de las partes.		X	X			4a	6a	10a	X	X
AJ2.04.02.10	Actos jurídicos y administrativos emitidos por el Presidente de la Sala Regional.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.11	Solicitudes de excusas, excitativas de justicia y recusaciones de Magistrados.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.12	Administración, orden y disciplina en las Salas Regionales.		X	X			4a	6a	10a	X	X
AJ2.04.02.13	Administración de los archivos de las Salas Regionales.		X	X			6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.14	Inventarios documentales.		X	X			7a	3a	10a	X	X
AJ2.04.02.15	Administración de la información registrada por las Salas Regionales en los sistemas informáticos del Tribunal.		X	X			4a	6a	10a	X	X
AJ2.04.02.16	Remisión y recepción de expedientes a una Sala Auxiliar.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.17	Remisión y recepción de expedientes a una Sala Regional de nueva creación.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.18	Guardias.	X					6m	3a	3a 6m	X	X
AJ2.04.02.19	Compilación y sistematización de criterios aislados.	X					6m	3a	3a 6m	X	X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

<b>Sección AJ2. Administración de justicia.</b>											
<b>Subsección AJ2.05. Unidades auxiliares en la administración de justicia.</b>											
<b>Serie AJ2.05.01. Actuaría Común.</b>											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
AJ2.05.01.01	Control de notificaciones y diligencias.		X	X			3a	3a	6a	X	
AJ2.05.01.02	Determinación de zonas de notificación.		X	X			3a	3a	6a	X	
AJ2.05.01.03	Informes rendidos por la Actuaría Común.		X	X			3a	3a	6a	X	
AJ2.05.01.04	Administración, orden y disciplina en la Actuaría Común.		X	X			4a	6a	10a	X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

<b>Sección AJ2. Administración de justicia.</b>											
<b>Subsección AJ2.05. Unidades auxiliares en la administración de justicia.</b>											
<b>Serie AJ2.05.02. Oficialía de Partes.</b>											
Código de clasificación archivística	Subserie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
<b>AJ2.05.02.01</b>	Informes rendidos por la Oficialía de Partes.		X	X			3a	2a	5a	X	
<b>AJ2.05.02.02</b>	Administración, orden y disciplina en la Oficialía de Partes.		X	X			3a	2a	5a	X	
<b>AJ2.05.02.03</b>	Administración de la información registrada por la Oficialía de Partes en los sistemas informáticos del Tribunal.		X	X			4a	6a	10a	X	
<b>AJ2.05.02.04</b>	Actas administrativas por fallas en el funcionamiento del reloj checador.		X	X			2a	2a	4a	X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

Sección RAJ. Representación y Asesoría Jurídica.											
Subsección RAJ.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
RAJ.00.01	Consulta y Asesoría.		X				1a	1a	2a	X	
RAJ.00.02	Instrumentos Jurídicos.		X				1a	1a	2a	X	
RAJ.00.03	Medios de Control Constitucional.			X			2a	2a	4a	X	
RAJ.00.04	Juicio Contencioso Administrativo.			X			1a	2a	3a	X	
RAJ.00.05	Juicio Laboral.			X			2a	2a	4a	X	
RAJ.00.06	Juicio Civil.			X			2a	3a	5a	X	
RAJ.00.07	Asunto Penal.			X			1a	5a	6a	X	
RAJ.00.08	Consulta.		X				1a	1a	2a	X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección CES. Investigación, Difusión, Capacitación, Actualización y Especialización en las Materias competencia de este Tribunal.											
Subsección CES.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
CES.00.01	Programa integral de capacitación anual y su presupuesto.		X				1a	1a	2a	X	
CES.00.02	Rendir informes y de su Organización y Procedimientos.		X				1a	1a	2a	X	
CES.00.03	Coordinación con otras áreas del Tribunal.		X				2a	1a	3a	X	
CES.00.04	Gestión y actualización del registro de validez oficial de estudios de posgrado.		X				4a	2a	6a	X	
CES.00.05	Cumplimiento de los Programas de capacitación, actualización y especialización.		X				1a	1a	2a	X	
CES.00.06	Instrumentación para la obtención de los grados académicos.		X				3a	1a	4a	X	
CES.00.07	Difusión de contenidos jurídicos que emite este Órgano Jurisdiccional y de investigaciones en las materias fiscal y administrativo.		X				1a	1a	2a	X	
CES.00.08	Gestión y actualización de registros ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor.		X				3a	1a	4a		X

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección ACS. Administración de la Comunicación Social y las Relaciones Públicas.											
Subsección ACS.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
ACS.00.01	Planeación de las estrategias de información interna y externa.		X				2a	1a	3a		X
ACS.00.02	Recopilación y Distribución de Información.		X				1a	1a	2a	X	
ACS.00.03	Gestión Informativa y Producción Audiovisual.		X				3a	3a	6a	X	
ACS.00.04	Atención al Derecho de Acceso a la Información.		X				1a	1a	2a	X	
ACS.00.05	Administración del Archivo de Trámite.		X				2a	1a	3a	X	
ACS.00.06	Interrelación con otras áreas del Tribunal, entidades o dependencias.		X				2a	1a	3a	X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección ASA. Administración del Sistema Institucional de Archivos.											
Subsección ASA.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
ASA.00.01	Planeación archivística.		X				2a	1a	3a		X
ASA.00.02	Elaboración y actualización del marco normativo de la actividad archivística.		X				2a	1a	3a		X
ASA.00.03	Cumplimiento de acuerdos emitidos por la Junta de Gobierno y Administración.		X				2a	1a	3a		X
ASA.00.04	Actualización de los instrumentos archivísticos.		X				2a	1a	3a		X
ASA.00.05	Profesionalización del Archivista.		X				2a	1a	3a	X	
ASA.00.06	Administración del Registro Central.		X				2a	5a	7a	X	
ASA.00.07	Administración del Centro de Referencias Documentales Históricas.		X				2a	1a	3a		X
ASA.00.08	Expedición y Certificación de Copias o Constancias.		X				2a	1a	3a	X	
ASA.00.09	Atención a Órganos Fiscalizadores.		X				2a	5a	7a	X	
ASA.00.10	Coordinación con otras Entidades y Áreas del Tribunal.		X				2a	1a	3a	X	



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección PAR. Planeación, administración y registro de los recursos financieros del Tribunal.											
Subsección PAR.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
PAR.00.01	Proceso de programación y presupuesto.		X				2a	3a	5a	X	
PAR.00.02	Programas y proyectos de inversión.		X				2a	3a	5a	X	
PAR.00.03	Análisis, control y seguimiento del ejercicio presupuestal.		X				2a	3a	5a	X	
PAR.00.04	Padrón de proveedores.		X				2a	3a	5a	X	
PAR.00.05	Cumplimiento de obligaciones fiscales.				X		2a	3a	5a	X	
PAR.00.06	Conciliaciones.					X	2a	3a	5a	X	
PAR.00.07	Control de Cheques.		X				2a	3a	5a	X	
PAR.00.08	Expedición de constancias de no adeudo.		X				1a	4a	5a		
PAR.00.09	Pólizas Contables.					X	2a	3a	5a	X	
PAR.00.10	Pólizas contables de activo fijo y obra pública.					X	2a	10a	12a	X	
PAR.00.11	Estados financieros.					X	2a	3a	5a	X	
PAR.00.12	Cuenta de la Hacienda Pública Federal.					X	2a	3a	5a	X	
PAR.00.13	Atención a órganos fiscalizadores.		X				3a	9a	12a	X	
PAR.00.14	Resguardo de Testimonio de Escrituras Públicas y Contrato de Inmuebles.			X			1a	24a	25a		X
PAR.00.15	Ingresos Excedentes.		X				2a	3a	5a	X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección ARH. Planeación y Administración de los Recursos Humanos.											
Subsección ARH.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
ARH.00.01	Planeación de los Recursos Humanos.		X				5a	2a	7a		X
ARH.00.02	Elaboración de Instrumentos Normativos en materia de Recursos Humanos.		X				3a	4a	7a	X	
ARH.00.03	Administración del Sistema Integral de Recursos Humanos.		X				3a	2a	5a	X	
ARH.00.04	Administración del Personal.		X				3a	7a	10a	X	
ARH.00.05	Administración y Control de los procesos de pago de nómina al personal.		X				2a	5a	7a	X	
ARH.00.06	Control de Asistencia.		X				2a	5a	7a	X	
ARH.00.07	Pago de Estímulos y Recompensas.		X				2a	5a	7a	X	
ARH.00.08	Descuentos por Nómina.		X				2a	5a	7a	X	
ARH.00.09	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.		X				2a	5a	7a	X	
ARH.00.10	Administración de las Prestaciones Económicas.		X				3a	2a	5a	X	
ARH.00.11	Administración del Servicio Médico.		X				3a	2a	5a	X	
ARH.00.12	Administración de los Servicios al Personal.		X				3a	2a	5a	X	
ARH.00.13	Administración de las Prestaciones Sociales.		X				3a	3a	6a	x	
ARH.00.14	Modernización y Desarrollo Organizacional.		X				5a	2a	7a	X	
ARH.00.15	Coordinación del Programa de Capacitación Administrativa.		X				2a	3a	5a	X	
ARH.00.16	Expedición y Certificación de Copias o Constancias.		X				1a	1a	2a	X	
ARH.00.17	Atención al Derecho de Acceso a la Información.		X				2a	2a	4a	X	
ARH.00.18	Atención a Órganos Fiscalizadores.		X				5a	2a	7a	X	
ARH.00.19	Interrelación con otras áreas del Tribunal, entidades o dependencias.		X				1a	1a	2a	X	
ARH.00.20	Administración del Archivo de Trámite.		X				1a	1a	2a	X	
ARH.00.21	Administración del Expediente Único del Empleado.		X				3a	70a	73a		X

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección ARM. Administración de los Recursos Materiales.											
Subsección ARM.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
ARM.00.01	Planeación y Presupuesto de los Recursos Materiales.		X				3a	2a	5a		X
ARM.00.02	Coordinación de Comités.		X				2a	3a	5a	X	
ARM.00.03	Desarrollo, ejecución, administración y supervisión de Proyectos de Obra Pública.		X				4a	8a	12a		X
ARM.00.04	Conservación y Mantenimiento de Inmuebles.		X				2a	3a	5a	X	
ARM.00.05	Administración de inmuebles.		X				2a	3a	5a		X
ARM.00.06	Administración de los Servicios de Seguridad y Vigilancia.		X				3a	2a	5a	X	
ARM.00.07	Administración y Control de los Servicios Generales.		X				3a	2a	5a	X	
ARM.00.08	Administración del Parque Vehicular.		X				3a	2a	5a	X	
ARM.00.09	Aseguramiento del patrimonio institucional.		X				3a	2a	5a	X	
ARM.00.10	Supervisión de planes y protocolos de Protección Civil.		X				3a	2a	5a	X	
ARM.00.11	Administración y Control de Inventarios.		X				5a	7a	12a	X	
ARM.00.12	Administración y Control de Almacén.		X				2a	3a	5a	X	
ARM.00.13	Administración del Sistema Informático de Bienes.		X				2a	3a	5a	X	
ARM.00.14	Actualización y Asesoría a Delegaciones Administrativas en Inventarios y Destino Final.		X				2a	3a	5a	X	
ARM.00.15	Instrumentación del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.		X				4a	2a	6a	X	
ARM.00.16	Gestión de pago a proveedores.		X				2a	2a	4a	X	
ARM.00.17	Penalizaciones a Proveedores.		X				2a	2a	4a	X	
ARM.00.18	Instrumentación del Programa de Inversión.		X				4a	2a	6a	X	
ARM.00.19	Elaboración y resguardo de Pedidos y Garantías.		X				4a	2a	6a	X	
ARM.00.20	Elaboración y resguardo de Contratos, Convenios y Garantías por licitación pública.		X				5a	3a	8a	X	
ARM.00.21	Elaboración y resguardo de Contratos, Convenios y garantías por "invitación a cuando menos tres".		X				5a	3a	8a	X	
ARM.00.22	Elaboración y resguardo de Contratos, Convenios y Garantías por proceso de adjudicación directa.		X				5a	3a	8a	X	
ARM.00.23	Elaboración y resguardo de los contratos de arrendamiento de bienes o servicios.		X				5a	3a	8a	X	
ARM.00.24	Procesos de terminación contractual anticipada y ejecución de garantías.		X				5a	3a	8a	X	
ARM.00.25	Administración del Sistema Informático de Contratos y COMPRANET.		X				2a	1a	3a	X	
ARM.00.26	Expedición y Certificación de Copias o Constancias.		X				3a	2a	5a	X	
ARM.00.27	Atención al Derecho de Acceso a la Información.		X				1a	2a	3a	X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**

<b>ARM.00.28</b>	Atención a Órganos Fiscalizadores.		X			4a	2a	6a	X	
<b>ARM.00.29</b>	Interrelación con otras áreas del Tribunal, entidades o dependencias.		X			3a	2a	5a	X	
<b>ARM.00.30</b>	Administración del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Materiales.		X			2a	2a	4a	X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección ASI. Administración de Sistemas de Información.											
Subsección ASI.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
ASI.00.01	Organización, Planeación y Presupuesto de Sistemas de Información.		X				3a	3a	6a	X	
ASI.00.02	Administración de los Sistemas Jurisdiccionales.		X				3a	3a	6a	X	
ASI.00.03	Registro y Atención a Usuarios.		X				3a	3a	6a	X	
ASI.00.04	Administración de Procesos Jurisdiccionales.		X				3a	3a	6a	X	
ASI.00.05	Interacción con otras Áreas del Tribunal, Entidades o Dependencias.		X				3a	3a	6a	X	
ASI.00.06	Administración del Archivo de Trámite de la Dirección de SI.		X				3a	3a	6a	X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección AIT. Administración de la Infraestructura Tecnológica.											
Subsección AIT.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
AIT.00.01	Organización, planeación y seguimiento al presupuesto para Infraestructura Tecnológica.		X				3a	2a	5a	X	
AIT.00.02	Administración y seguimiento de contrataciones de TIC.		X				2a	2a	4a	X	
AIT.00.03	Elaborar, modificar o reorganizar las áreas administrativas a su cargo.		X				3a	2a	5a	X	
AIT.00.04	Evaluación de la viabilidad técnica y operativa de los requerimientos de las áreas jurisdiccionales y administrativas.		X				3a	2a	5a	X	
AIT.00.05	Diseño, operación y administración de los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		X				2a	2a	4a	X	
AIT.00.06	Soporte técnico, asistencia y asesoría en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		X				3a	2a	5a	X	
AIT.00.07	Continuidad de las operaciones de TIC.		X				2a	2a	4a	X	
AIT.00.08	Expedición y certificación de documentos que existan en los archivos de la Dirección General.		X				2a	1a	3a	X	
AIT.00.09	Atención al Derecho de Acceso a la Información y solicitudes sobre la operación.		X				2a	2a	4a	X	
AIT.00.10	Servicios administrativos e interrelación con otras áreas del Tribunal, dependencias o entidades.		X				2a	2a	4a	X	
AIT.00.11	Administración del Archivo de Trámite de la Dirección de IT.		X				2a	2a	4a	X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FONDO: Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)

Sección OIC. Auditoría, Denuncias, Responsabilidades y Control Interno.											
Subsección OIC.00. No aplica.											
Código de clasificación archivística	Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Disposición documental	
		J	A	L	F	C	A.T.	A.C.		B.D.	T.S.
OIC.00.01	Planeación, Programación y seguimiento de Actividades.		X				3a	7a	10a	X	
OIC.00.02	Denuncias.			X			3a	5a	8a	X	
OIC.00.03	Conciliaciones.			X			3a	5a	8a	X	
OIC.00.04	Visitas de inspección y verificación.			X			3a	5a	8a	X	
OIC.00.05	Procedimientos Administrativos de Responsabilidades.		X				3a	5a	8a	X	
OIC.00.06	Procedimientos de Inconformidad.		X				2a	5a	7a	X	
OIC.00.07	Procedimientos de Sanción a licitaciones, proveedores y contratistas.		X				2a	5a	7a	X	
OIC.00.08	Registro Patrimonial.			X			3a	5a	8a	X	
OIC.00.09	Investigaciones de evolución y verificación de la Situación Patrimonial.			X			3a	7a	10a	X	
OIC.00.10	Registro de Servidores Públicos.			X			5a	5a	10a	X	
OIC.00.11	Auditorías.		X				2a	5a	7a	X	
OIC.00.12	Auditorías del Desempeño.		X				2a	5a	7a	X	
OIC.00.13	Revisiones al Control Interno Institucional.		X				2a	5a	7a	X	
OIC.00.14	Seguimiento al cierre de la Cuenta Pública.		X				2a	5a	7a	X	
OIC.00.15	Comités, Subcomités y participación en procedimientos licitatorios e invitaciones a la toma de inventarios.		X				2a	5a	7a	X	
OIC.00.16	Actas de entrega-recepción.		X				1a	2a	3a	X	
OIC.00.17	Donación de papel en desuso y destino final de bienes muebles.		X				1a	2a	3a	X	
OIC.00.18	Administración de Archivos.		X				3a	22a	25a	X	